



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**ALIVEKIRKEN**  
**SLANGERUPGADE 56, 3400 HILLERØD**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den 2021

**CVR-NR. 19 10 27 85**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger.....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisorpåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Noter.....	10-11
Anvendt regnskabspraksis.....	12-13

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	Alivekirken Slangerupgade 56 3400 Hillerød
	CVR-nr.: 19 10 27 85 Stiftet: 1. februar 1996 Hjemsted: Hillerød Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Ledelse</b>	Martin Lorenzen John Nielsen Henning Jørgensen Jesper Hebbelstrup Annika Ramskov
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Slotsgade 44 3400 Hillerød

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Alivekirken.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et revisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 29. marts 2022

Ledelsen

\_\_\_\_\_  
Martin Lorenzen

\_\_\_\_\_  
John Nielsen

\_\_\_\_\_  
Henning Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Jesper Hebbelstrup

\_\_\_\_\_  
Annika Ramskov

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISORPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Alivekirken*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Alivekirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at kirken har modtaget offentlige midler fra Tips og Lotto, og erklærer, at Tilskudsmidlerne er anvendt sparsommeligt jfr. Bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12 2014 fra Finansministeriet.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Oplysninger om donationer

Frikirken har udelukkende modtaget donationer over 20.000 kr. fra private personer eller enkeltmandsfirmaer. Følgende donationer over 20.000 kr. er modtaget:

Bidragyder	Beløb	Bidragyder	Beløb
1	100.000	27	30.000
2	94.040	28	29.500
3	86.266	29	28.780
4	76.500	30	28.000
5	74.889	31	27.900
6	67.532	32	27.620
7	66.728	33	27.136
8	56.670	34	26.000
9	53.000	35	24.500
10	44.800	36	24.100
11	44.500	37	24.000
12	42.300	38	23.620
13	40.730	39	23.400
14	40.000	40	22.910
15	38.521	41	21.600
16	37.500	42	21.500
17	36.900	43	21.000
18	36.400	44	21.000
19	35.785	45	20.500
20	35.400	46	20.500
21	35.000	47	20.000
22	34.750		
23	33.500		
24	31.500		
25	30.500		
26	30.500		

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Indtægter</b>			
Gaveindtægter.....		3.000.375	3.588.200
Lejeindtægter.....		162.070	748.497
Andre indtægter.....		549.629	721.371
Salgsavance ved salg af kirkebygningen Slangstrupsgade 56.....		5.797.461	0
Salg af sommerhus Østerled 15.....	2	7.229.755	0
<b>Indtægter i alt.....</b>		<b>16.739.290</b>	<b>5.058.068</b>
<b>Udgifter</b>			
Løn og honorarer.....		-1.654.550	-1.544.991
Mission og nødhjælp.....		-579.917	-523.225
ABU.....		0	-54.000
Menighedens udgifter.....		-27.454	-33.879
Aktiviteter og arrangementer.....		-81.023	-65.209
Reklame og repræsentation.....		-11.702	-10.471
Administrationsomkostninger.....		-878.560	-263.651
Kirkebygningen Slangstrupsgade 56.....		-89.402	-389.349
Kirkebygningen Milnersvej 44.....		-301.059	-337.497
Kirkebygningen Kornvænget 1B, Ølstykke.....		-48.855	-36.283
Sommerhuset.....		-121.762	-123.282
Småanskaffelser og afskrivninger.....		-182.791	-468.143
Renteudgifter.....		-285.423	-393.422
<b>Udgifter i alt.....</b>		<b>4.262.498</b>	<b>4.243.402</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>12.476.792</b>	<b>814.666</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		12.476.792	814.666
<b>I ALT.....</b>		<b>12.476.792</b>	<b>814.666</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Sommerhus.....		0	5.439.000
Slangerupsgade 56.....		0	15.181.385
Kornvænget 1 B, Ølstykke.....		882.700	891.800
Milnersvej 44.....		7.784.158	6.370.111
Udv.projekter under udførelse og forudbetalinger.....		20.889.205	1.494.124
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		150.596	129.621
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>		<b>29.706.659</b>	<b>29.506.041</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>29.706.659</b>	<b>29.506.041</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		117.071	93.792
Andre tilgodehavender.....		126.684	22.141
Indestående hos advokat vedr. salg af sommerhus.....		38.960.525	0
Forudbetalinger.....		52.367	72.014
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>39.256.647</b>	<b>187.947</b>
Likvide beholdninger.....		137.610	81.326
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>137.610</b>	<b>81.326</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>39.394.257</b>	<b>269.273</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>69.100.916</b>	<b>29.775.314</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

PASSIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Overført resultat.....		28.748.581	16.271.789
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>28.748.581</b>	<b>16.271.789</b>
Afregning af sommerhus.....	2	30.291.770	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE.....</b>		<b>30.291.770</b>	<b>0</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		2.103.643	7.369.334
Gæld til pengeinstitutter.....		0	225.834
Gældsbreve Milnersvej.....		0	2.825.156
Feriepengeforpligtelse, indefrysning.....		0	120.863
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.103.643</b>	<b>10.541.187</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		152.593	537.114
Gæld til pengeinstitutter.....		5.072.013	1.583.956
Anden gæld.....		2.727.316	841.268
Periodeafgrænsningsposter.....		5.000	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>7.956.922</b>	<b>2.962.338</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>10.060.565</b>	<b>13.503.525</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>69.100.916</b>	<b>29.775.314</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	1		
Eventualposter mv	2		
Ole's arv	3		

## NOTER

## Note

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

1

Med pant i foreningens ejendomme er der optaget prioritetsgæld i Nordea Kredit.

**Eventualposter mv.**

2

Der søges om momskompensation for regnskabsåret 2021. Beløbet er ikke indregnet i årsrapporten. Der er ikke os bekendt andre aktiver eller forpligtelser udover dem der fremgår af årsrapporten.

Der er tvist om fordelingen til eksterne parter af salgsprovenu vedrørende salg af sommerhus, og der er i regnskabet afsat det beløb, som ledelsen anser for korrekt.

**Ole´s arv**

3

Kirken har afhændet sommerhuset i 2021, og avancen indgår under indtægterne. Der er sket fordeling af salgsprovenuet til øvrige organisationer iht. testamentet, og afregningen heraf indgår under hensatte forpligtelser, idet der fortsat udestår forhandlinger om den endelige afregning.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsrapporten for Alivekirken for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter og udgifter

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i det omfang de omhandler regnskabsåret.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger der kan henledes direkte til kirkens formål, administration, aktiviteter, reklame mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til kirkens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt afskrivninger på kirkens aktiver.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger optages til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	50%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Lorenzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-334809981416

IP: 91.133.xxx.xxx

2022-03-31 06:27:28 UTC

NEM ID 

## Jesper Hebbelstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-959891702033

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-03-31 07:08:11 UTC

NEM ID 

## Annika Joy Ramskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-671637636392

IP: 129.142.xxx.xxx

2022-03-31 10:09:48 UTC

NEM ID 

## Henning Lykke Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-914418739373

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-03-31 13:22:27 UTC

NEM ID 

## John Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-521701341491

IP: 147.161.xxx.xxx

2022-03-31 15:53:21 UTC

NEM ID 

## Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-01 06:54:01 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KO3BX-51A3T-46P1H-BP0KY-OAWU-4DMDY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>